

NEXT STEPS – SOMMER

Unser Organisationsablauf bis zu Ihrer Anreise



Programmorganisation	Vorbereitung / Proforma-Rechnung	Aviso-Ankunftsdaten	Reiseablauf & Voucher, Zimmereinteilung
September–Oktober	ca. 4 Monate vor Anreise	4–6 Wochen vor Anreise	Ca. 1 Woche vor Anreise

1) PROGRAMMORGANISATION

- ✓ **Bekanntgabe der Teilnehmerzahl für die Programmkalkulation & -buchung**
- ✓ **Berechnung der Freiplätze / Abrechnungsmodalität**
- ✓ **Möglichkeit zur Buchung von Komplettschutz-Versicherung, An- und Abreise sowie Wunschprogramm**

Service- und Programmleistungen müssen spätestens 3 Monate vor Anreise oder 14 Tage nach Erhalt unseres Serviceangebotes bekannt gegeben werden. Diese extra gebuchten Leistungen bieten wir vorbehaltlich der Verfügbarkeit bei unseren Leistungspartnern an.

Teilnehmerlisten sowie Formulare o.ä. erhalten Sie zu gegebener Zeit.

Wir verarbeiten Ihre Daten ausschließlich auf Grundlage der gesetzlichen Bestimmungen (DSGVO, TKG 2003).

2) VORBERECHNUNG / PROFORMA-RECHNUNG

Auf Basis Ihrer zuletzt übermittelten Teilnehmerzahl auf dem Formular „Gruppen-Update“ erhalten Sie eine „Proforma-Rechnung“ mit den Zahlungszielen für die An- und Restzahlung.

Anzahlung: 20% der Kosten 3 Monate vor Anreise

Restzahlung: 14 Tage vor Anreise

Endabrechnung: Nach Aufenthalt

Hinweis: Bis max. 3 Monate vor Anreise ist ein kostenloses Stornieren der TeilnehmerInnen möglich – siehe AGB.

3) AVISO-ANKUNFTSDATEN

- ✓ **Bekanntgabe der Zeiten für Check-In/-Out**
- ✓ **Angabe der finalen Teilnehmeranzahl sowie der Geschlechter (m/w/d) für die Zimmereinteilung**
- ✓ **Verpflegungsbesonderheiten, Unverträglichkeiten**

4) REISEABLAUF & VOUCHER, ZIMMEREINTEILUNG

Für den reibungslosen Ablauf vor Ort erhalten Sie eine detaillierte Programmbeschreibung Ihrer Reise mit wichtigen Informationen und Tipps. Die Voucher dienen zur Bezahlung sowie zum Festhalten der tatsächlichen Teilnehmerzahl. Damit Sie schon vor Ihrem Aufenthalt die Zimmereinteilung mit Ihren Schüler:innen vornehmen können, senden wir Ihnen die Zimmerliste vorab zu.